



SW-B-K1-W5 (C)

Bevordert samenwerking en versterkt netwerken

Oefenopdracht C

Niveau 4

Crebo: 23185

Cohort: Geldig vanaf 01-08-2015

Colofon

* Daar waar hij staat, wordt ook zij bedoeld en omgekeerd.

* Waar cliënt staat, kan ook worden gelezen: zorgvrager, patiënt, kind, bewoner.

Ontwikkelteam Sociaal werk

J. Jaspers (ontwikkelteamleider)

A. Liem-Rosekrans

M. Hoffer

© 2016 Consortium Beroepsonderwijs

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, namelijk elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van de Stichting Consortium Beroepsonderwijs.

5C Samen sta je sterker

Bevordert samenwerking en versterkt netwerken (B1-K1-W5)



Als sociaal werker weet je dat cliënten binnen een aantal sociale verbanden leven in hun wijk. Hiermee worden o.a. het gezinsverband en sociale netwerken zoals relaties in de buurt van de cliënt/doelgroep* bedoeld. Je stimuleert de cliënt om samenwerking en verbindingen met bijvoorbeeld vrijwilligersinitiatieven in de wijk aan te gaan. Je overtuigt de cliënt van het belang van stevige sociale netwerken en kan zo nodig een brug slaan tussen de formele zorg en informele zorg, die veelal gegeven wordt door mantelzorgers en vrijwilligers.

* Waar cliënt staat kan ook doelgroep gelezen worden.

2. Oriënteren

In het kort

- Je stimuleert client/doelgroep om samen te werken en verbindingen te zoeken met anderen in de wijk
- Je helpt de client/doelgroep om dit zo zelfstandig mogelijk uit te voeren

Bronnen

- Z&W 2016 Wegwijzer niveau 3 en 4



Je werkt met deze opdracht aan het werkproces:

Sociaal werk B1-K1-W5 'Bevordert samenwerking en versterkt netwerken'.

Het doel van deze opdracht is dat je leert hoe je de cliënt/doelgroep kunt informeren, stimuleren en activeren om samen te werken met mogelijke partners zoals mantelzorgers, medeburgers, sociale netwerken, vrijwilligersinitiatieven en wijkverbanden.

Je leert de cliënt te ondersteunen om zo zelfstandig mogelijk samenwerkingsrelaties aan te gaan.

Je leert hoe je de cliënt kunt overtuigen van het belang van win-win-situaties in sociale netwerken.

Opdracht

1. Kies samen met je begeleider een cliënt of groep cliënten met gelijksoortige kenmerken (doelgroep) die je gaat ondersteunen bij het samenwerken met derden.
2. Oriënteer je op de persoonlijke levensomstandigheden van de cliënt.
3. Stel in een gesprek met de cliënt vast welke samenwerking gewenst is, denk hierbij aan mogelijke afstemming tussen formele en informele ondersteuning.
4. Bespreek met de cliënt hoe de samenwerking met derden tot stand gebracht kan worden.
Je geeft aan welke win-win-situatie door de samenwerking bereikt kan worden.
5. Je ziet toe op de uitvoering van de stappen tot nadere samenwerking.
6. Als je merkt dat de cliënt meer nodig heeft dan de organisatie kan bieden, verwijst je de cliënt zo nodig door naar andere instanties.

- Bestudeer, nadat je de opdracht goed gelezen hebt, de **feedbacklijst** zodat je weet wat er precies van jou wordt verwacht. De criteria zijn identiek aan die van het examen.
- Bespreek met je begeleider welk criterium voor jou een uitdaging vormt en waarom.
- Bestudeer de kennis en vaardigheden die van toepassing kunnen zijn in deze opdracht.

Resultaat

De sociale netwerken van cliënt/doelgroep zijn effectief ondersteund en versterkt.

Bewijsstukken:

- Feedbacklijst (volledig ingevuld)

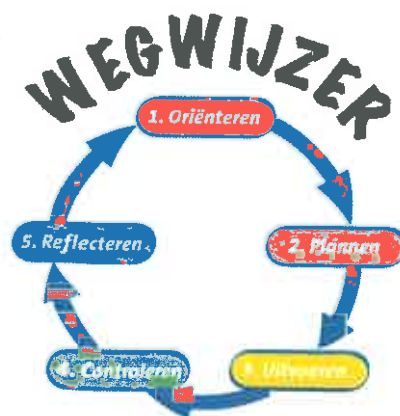
Bijlage Z&W 2016 Wegwijzer niveau 3 en 4

De Wegwijzer

De Wegwijzer is een hulpmiddel om een oefenopdracht uit te voeren. Door de vijf stappen te volgen werk je volgens een methode.

Elke oefenopdracht is opgebouwd volgens de methodiek van de Wegwijzer.

Wanneer je toelichting wilt hebben op de stappen kun je de onderstaande aandachtspunten gebruiken. Ga na welke vragen en/of opmerkingen bij jou passen.



1. Oriënteren

Door je te oriënteren op een oefenopdracht weet je wat je te wachten staat. Je kunt op tijd vragen stellen. Verder krijg je zicht op de gehele opdracht en wat er van je verwacht wordt. Gebruik de volgende vragen bij de oriëntatie.

- Waar gaat deze oefenopdracht over?
- Over welke kerntaak en werkprocessen gaat de opdracht?
- Wat ga je bereiken met deze opdracht?
- Wat moet het resultaat zijn?
- Welke bewijsstukken horen bij deze oefenopdracht?
- Wat zijn de criteria waaraan je moet voldoen?
- Wat wordt er van je gevraagd in de oefenopdracht?
- Welke verantwoordelijkheid draag je voor de uitvoering van deze opdracht?
- Welke afspraken zijn gemaakt op school en welke in de praktijk?
- Wat zijn de criteria voor voldoende of goed?
- Waar voer je de oefenopdracht uit?
- Wat doe je in de oefenopdracht?
- Welke kennis, vaardigheden en houding heb je nodig om de oefenopdracht uit te voeren? (Raadpleeg de bijlagen van de oefenopdracht)
- Welke persoonlijke leervragen heb je?
- Welke beroepsinhoudelijke leervragen heb je?
- Bespreek je vragen en doelen met je begeleider.

2. Plannen

Door een planning te maken leer je om effectief te werken en het resultaat te bereiken. Verwerk de volgende onderdelen in dit plan.

- Wat ga je doen?
- Wanneer ga je de opdracht uitvoeren?
- Waar ga je de opdracht doen?
- Met wie ga je de opdracht doen?
- Hoeveel tijd heb je of wil je besteden?
- Maak een tijdsindeling!
- Wat heb je nodig bij de uitvoering van de opdracht?
- Welke hulpmiddelen en materialen heb je nodig?
- Welke afspraken maak je?
- Hoe ga je aan het werk?
- Wanneer lever je de bewijsstukken in?
- Bij wie lever je de bewijsstukken in?

3. Uitvoeren

Tijdens het uitvoeren van een oefenopdracht ga je regelmatig na of je op de goede weg bent. Je doet dit aan de hand van de volgende acties

- Werk aan de oefenopdracht volgens planning.
- Controleer regelmatig of je nog volgens planning werkt.
- Controleer regelmatig of je werk voldoet aan de criteria.
- Vraag regelmatig feedback aan je begeleider(s) en medestudenten.
- Stel het plan en de uitvoering zo nodig bij.
- Verzamel je bewijsstukken.

4. Controleren

Je controleert of je de opdracht goed en volledig hebt uitgevoerd. Je krijgt feedback en je geeft jezelf feedback op de volgende onderdelen:

- Heb je de opdracht volgens instructie uitgevoerd?
- Heb je het resultaat bereikt?
- Voldoet de uitvoering van de opdracht aan alle criteria?
- Heb je volgens planning gewerkt?
- Voldoen de bewijsstukken aan de criteria?
- Zijn de bewijsstukken bij de juiste persoon ingeleverd?
- Heb je de verkregen feedback verwerkt?

5. Reflecteren

In de reflectie overdenk je je handelen bij de uitvoering van de oefenopdracht. Bij de reflectie gaat het niet om een waardering. Je staat stil bij onderdelen van de opdracht die voor jou belangrijk zijn. Maak bij de reflectie gebruik van de verkregen feedback. Er is onderscheid gemaakt in niveau 3 en 4.

Niveau 3

- Wat heeft het werken aan de oefenopdracht voor jou in relatie tot je opleiding opgeleverd?
- Welke keuzes heb je gemaakt om tijdens de uitvoering een zo goed mogelijk resultaat te behalen?
- Beschrijf waarom je deze keuzes hebt gemaakt.
- Wat valt je op?
- Over welk onderdeel wil je verder nadenken?
- Hoe zou je dit onderdeel de volgende keer anders doen?
- Hoe zou je de opdracht in een andere situatie uitvoeren?
- Reflecteer op wie je bent als professional.

Niveau 4

- Analyseer je werkwijze en inzet tijdens de uitvoering in relatie tot de toepassing van wat je geleerd hebt (kennis over ...).
- Trek daaruit conclusies in relatie tot de criteria.
- Geef argumenten uit de theorie en/of uit protocollen, visie, procedures, waarom je deze keuzes hebt gemaakt.
- Reflecteer op wie je bent als professional.
- Wat neem je daarvan op in een verbetervoorstel of in een persoonlijk ontwikkelingsplan?

Niveau 3 en 4

- Ben je toe aan een nieuwe opdracht? Of is het goed dat je dezelfde opdracht nog een keer doet?
- Bespreek met je begeleider hoe je verder gaat.
- Beschrijf welke resultaten je wilt behalen, wanneer en hoe je een dergelijke opdracht weer gaat doen.

Plannen

Bronnen

- SW Planningsformulier

Op te leveren

- Ingevuld planningsformulier

Na het doorlezen van de opdracht maak je een planning aan de hand van het planningsformulier met de vijf W's.

Maak daarnaast afspraken over de inleverdatum van je bewijsstukken en het invullen van de feedbacklijst.

Planningsformulier bij oefenopdrachten serie 2016

Planning van de opdracht: (titel van de oefenopdracht invullen) Werkproces: (code en titel van het werkproces invullen)				
Naam student:				
Wat ga je doen?	Waar, in welke context?	Welke hulpmiddelen heb je hiervoor nodig?	Wie zijn erbij betrokken?	Wanneer ga je dit doen?
Naam begeleider: Functie: Datum: Handtekening:				

Uitvoeren

Op te leveren

- Ingevulde feedbacklijst
- Inventarisatieverslag

Voer de opdracht uit zodat je het resultaat bereikt en aan de criteria van de feedbacklijst voldoet.

Je voert deze opdracht uit in de complexiteit van de dagelijkse beroepspraktijk.

Het is voor deze opdracht nodig dat je inzage krijgt in informatie, die in de organisatie aanwezig is, over de cliënt/groep en dat je de gelegenheid krijgt om in gesprek te gaan met de cliënt/groep.

Het resultaat

- De sociale netwerken van cliënt/doelgroep zijn effectief ondersteund en versterkt.

Controleren

Op te leveren

- Ingevulde feedbacklijst
- Controleer of je aan alle voorwaarden van de opdracht hebt voldaan en de gevraagde stukken kunt aanleveren.
- Lever het inventarisatieverslag volgens afspraak in bij je begeleider.
- Voer een evaluatiegesprek met je begeleider naar aanleiding van de ingevulde Feedbacklijst.

Reflecteren

Op te leveren

- Aantekeningen van de reflectie

Terugblikken




Blik samen met je begeleider terug op jouw functioneren in deze oefenopdracht. **Besteed** daarin aandacht aan de volgende punten:

- Analyseer je werkwijze en inzet tijdens de uitvoering van deze oefenopdracht. Leg uit welke keuzes je hebt gemaakt om tijdens de uitvoering een zo goed mogelijk resultaat te behalen.
- Geef argumenten waarom je juist deze keuzes hebt gemaakt.
- Licht toe wat het werken aan deze oefenopdracht jou heeft opgeleverd in relatie tot je opleiding.
- Hoe en met welk resultaat heb je gewerkt aan het voor jou uitdagende criterium uit de feedbacklijst?

Vooruitkijken

- Noteer voor jezelf zaken waar je in het examen extra aandacht aan wilt besteden en op welke manier.

Bewaar deze notities goed en lees deze nogmaals door op het moment dat je het examen gaat uitvoeren.

Opdracht	SW-B-K1-W5 Samen sta je sterker		
Werkproces	B1-K1-W5 Bevordert samenwerking en versterkt netwerken		
Opleiding	Sociaal werk		
Naam student:			
Studentnummer:			
Feedbackcriteria			
<ul style="list-style-type: none"> • Stimuleert doelgroep/cliënt om samenwerking te zoeken met mogelijke partners • Ziet en benut kansen • Maakt de juiste keuze in zelf doen, coördineren of uit handen geven • Communiceert helder en begrijpelijk • Streeft doelgericht overeenstemming na met de cliënt/doelgroep • Luistert naar opvattingen en standpunten • Staat open voor andere benaderingen 			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			
Naam begeleider: Functie: instelling*: -41 BPV <i>(s.v.p. naam van de instelling vermelden)</i> -41 Opleiding Datum: Handtekening:			
* s.v.p. aankruisen wat van toepassing is			